

REGULAMIN UDZIAŁU W FESTIWALU KWIATÓW i SZTUKI 2025 – ZAMEK KSIĄŻ

§1

Zasady ogólne

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje w trakcie trwania Festiwalu Kwiatów i Sztuki odbywającego się w dniach od 30.04 do 04.05.2025 r. na terenie kompleksu zamkowo-parkowego Książ.
2. Organizatorem Festiwalu Kwiatów i Sztuki jest Zamek Książ w Wałbrzychu Spółka z o. o., ul. Piastów Śląskich 1, 58-306 Wałbrzych, zwany dalej Organizatorem.
3. Wszyscy Wystawcy biorący udział w Festiwalu Kwiatów i Sztuki zobowiązani są do przestrzegania przepisów porządkowych Organizatora i poleceń służb porządkowych odpowiedzialnych za ochronę i bezpieczeństwo podczas trwania Festiwalu.
4. Wystawcy uczestniczący w Festiwalu Kwiatów i Sztuki zobowiązani są do stosowania się do postanowień niniejszego Regulaminu.
5. Wystawcy stref „ROŚLINY”, „GASTRONOMIA” i „URZADZENA REKREACYJNE”- wskazane w §3 Regulaminu oświadczają, że zapoznali się z WARUNKAMI SKŁADANIA OFERT na wynajem powierzchni, stanowiący załącznik do karty zgłoszenia.

§2

Prawa i obowiązki Organizatora

1. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Festiwalu lub zmiany jego programu bez wcześniejszego uprzedzenia, z przyczyn od niego niezależnych, za które nie ponosi odpowiedzialności lub z powodu działania siły wyższej tj. zdarzenia zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia lub przewidzenia, pomimo zachowania należytej staranności, w tym oddziaływania sił przyrody (nagłe zjawiska atmosferyczne uniemożliwiające realizację imprezy, powódź, trzęsienie ziemi, wyładowania atmosferyczne itp.), pożar, atak terrorystyczny, zamieszki (strajki, rozruchy), wojnę lub stan wojenny, zagrożenie epidemiczne, stan epidemii (ograniczenia, nakazy i zakazy związane z ogłoszeniem epidemii), stan pandemii (ograniczenia, nakazy i zakazy związane z ogłoszeniem pandemii), żałobę ogłoszoną w dniu Festiwalu lub inne zdarzenia, którym Organizator nie mógł zapobiec lub które były poza jego kontrolą, jak również z powodu ustawowego zakazu organizowania wydarzeń wydanego przez właściwy organ władzy publicznej.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do ustalenia i zmiany programu Festiwalu Kwiatów i Sztuki pod względem artystycznym i czasowym bez podania przyczyny, a w szczególności z ważnych przyczyn, tj. ogłoszenie żałoby narodowej, niesprzyjające warunki pogodowe uniemożliwiające odbycie się części programu imprezy (*w przypadku atrakcji plenerowych*) lub innej przyczyny uniemożliwiającej Organizatorowi występ wykonawcy oraz przypadku, gdy zmiana spowodowana jest koniecznością zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony zdrowia lub życia ludzi lub mienia lub koniecznością zapewnienia niezakłóconego oraz komfortowego dla uczestników przebiegu imprezy. Z tytułu zmian programu Wystawcom nie przysługują żadne roszczenia.
3. W przypadku odstępstw od zobowiązań Wystawcy zawartych w jego karcie zgłoszeniowej (*wygląd stoiska, oferta asortymentowa*) lub naruszenia któregośkolwiek z punktów niniejszego regulaminu, **w szczególności zapisów dotyczących zakazu używania wszelkiego typu plastikowych przedmiotów/opakowań jednorazowych (*sztućców, talerzyków, kubków, butelek, toreb itp.*)**, naruszenia zakazu spożywania alkoholu przez Wystawcę, czy naruszenia przepisów p.poż Organizator zastrzega sobie prawo do natychmiastowego usunięcia Wystawcy wraz z oferowanym przez niego do sprzedaży lub prezentowania asortymentem z terenu imprezy bez zwrotu uiszczonej opłaty rezerwacyjnej za stoisko lub powierzchnię reklamową.

§3

Informacje podstawowe oraz zasady uczestnictwa

Do dyspozycji Wystawców udostępniono powierzchnie w trzech strefach. Istnieje również możliwość wynajęcia stoiska reklamowego lub ulokowania materiałów reklamowo-promocyjnych (*informacje: Dział Marketingu, tel. 74 66 43 827*).

STREFY WYSTAWIENNICZO-HANDLOWE:

1. **STREFA - „ROŚLINY” - teren parkingu hotelowego (górną płytą)** – obowiązuje odrębne postępowanie konkursowe.

Nie ma możliwości wystawienia stoisk roślinnych w strefach innych, niż wskazana przez Organizatora STREFA ROŚLIN.

2. **STREFA - „GASTRONOMIA”** – obowiązuje odrębne postępowanie konkursowe.
3. **STREFA - „DOMKI DREWNIANE”** – asfaltowa droga w stronę zamku – przeznaczona dla stoisk wystawienniczych lub handlowych **wyłącznie** w postaci drewnianych domków zapewnionych przez Organizatora (ok. 30 domków z dostępem do prądu). **Organizator nie wyraża zgody** na montaż własnych stoisk wystawienniczych lub handlowych. Istnieje możliwość wykorzystania pojedynczego domku przez maksymalnie 2 podmioty / firmy.
4. **STREFA - „URZĄDZENIA REKREACYJNE”** – obowiązuje odrębne postępowanie konkursowe.



Rzut w/w stref wystawienniczo-handlowych Festiwalu Kwiatów i Sztuki.

**§4
Ceny stoisk**

STREFA „ROŚLINY”	płatność	obowiązuje osobne postępowanie.
STREFA „GASTRONOMIA”	płatność	obowiązuje osobne postępowanie.
STREFA „DOMKI DREWNIANE”	płatność	3 700 zł netto / szt.*
STREFA „URZĄDZENIA REKREACYJNE”	płatność	obowiązuje osobne postępowanie.

** za datę zapłaty przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek bankowy organizatora.*

W razie braku wpłaty w wyznaczonym na proformie terminie rezerwacja stoiska / domku zostanie anulowana

**Uwaga dla Wystawców zainteresowanych wynajmem „Domków Drewnianych”:
Wystawców posiadających w swoim asortymencie produkty spożywcze, gastronomiczne lub alkoholowe
prosimy o wcześniejszy kontakt z koordynatorem strefy - pod nr tel. +48 74 66 43 828.**

Opłata za stoisko, domek lub powierzchnię reklamową jest opłatą stałą (za cały okres trwania imprezy) i nie ulega obniżeniu w przypadku niepełnego wykorzystania przez Wystawcę tejże powierzchni, bądź czasu wykorzystania wynajmowanego stoiska czy powierzchni reklamowej.

Najważniejszym elementem oceny Państwa zgłoszeń, będzie jakość oferty oraz wygląd stoisk.

**W każdej ze stref Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy
wynajęcia powierzchni lub stoiska bez podania przyczyny.**

§5 Rezerwacja stoisk

1. Wystawca wypełnia i przesyła kartę zgłoszeniową. W przypadku rezerwacji stoiska w domkach drewnianych do karty zgłoszeniowej należy dołączyć prezentację stoiska (fotografie stoiska oraz oferowanego asortymentu).
2. Po przyjęciu karty zgłoszeniowej i akceptacji propozycji stoiska Organizator wystawi proformę, na podstawie której należy dokonać płatności (**100% wartości z góry**). Wystawca otrzyma skan proformy drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w karcie zgłoszeniowej. Otrzymanie proformy jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem Wystawcy do wzięcia udziału w Festiwalu Kwiatów i Sztuki. Termin płatności proformy upływa po 7 dniach od jej wystawienia. W przypadku braku wpłaty - rezerwacja zostaje automatycznie anulowana.
3. Po zaksięgowaniu wpłaty Organizator wystawi fakturę właściwą potwierdzającą rezerwację.
4. W przypadku rezygnacji z dokonanej rezerwacji obowiązują następujące warunki:
 - a) w przypadku rezygnacji z zamówionych usług w terminie krótszym niż 7 dni kalendarzowych przed dniem rozpoczynającym Festiwal Kwiatów i Sztuki - nie podlega zwrotowi w wysokości 100% wartości wniesionej wpłaty.
 - b) w przypadku rezygnacji z zamówionych usług w terminie od 8 do 15 dni kalendarzowych przed dniem rozpoczynającym Festiwal Kwiatów i Sztuki - zaliczka podlega zwrotowi w wysokości 50% wartości wniesionej wpłaty.
 - c) w przypadku rezygnacji z zamówionych usług w terminie dłuższym niż 15 dni kalendarzowych przed dniem rozpoczynającym Festiwal Kwiatów i Sztuki - zaliczka podlega zwrotowi w wysokości 100% wartości wniesionej wpłaty.

§6 Prawa i obowiązki Wystawców oraz ważne informacje organizacyjne

1. Ze względów bezpieczeństwa pożarowego w czasie trwania Festiwalu Kwiatów i Sztuki obowiązuje bezwzględny zakaz pozostawiania pojazdów na drogach dojazdowych oraz na terenie przedzamcza (*drogi wewnętrzne, parkingi na przedzamczu, podjazdy, itd.*). **Pozostawione pojazdy zostaną odholowane na parking policyjny na koszt jego właściciela.** Wystawcy, którzy zarezerwowali i opłacili stoiska otrzymają bilet parkingowy upoważniający do parkowania na terenie parkingu Stada Ogierów Książ.
2. Podczas Festiwalu Kwiatów i Sztuki w Zamku Książ obowiązuje bezwzględny zakaz spożywania alkoholu przez wystawców ich współpracowników, pracowników czy podwykonawców. Naruszenie tego punktu regulaminu skutkuje natychmiastowym usunięciem Wystawcy wraz z oferowanym przez niego do sprzedaży lub prezentowania asortymentem z terenu imprezy bez zwrotu uiszczonej opłaty rezerwacyjnej za stoisko.
3. Na terenie Zamku obowiązuje bezwzględny zakaz palenia (*w szczególności tytoniu, papierosów elektronicznych*), używania otwartego ognia oraz urządzeń emitujących dym i parę wodną. W przypadku nieuzasadnionego urucho-

mienia alarmu pożarowego przez Wystawcę, zostanie on obciążony kosztami przyjazdu jednostek Straży Pożarnej oraz zostanie wykluczony z uczestnictwa w Festiwalu Kwiatów i Sztuki.

4. Wystawca oświadcza, iż został poinformowany przez Organizatora oraz poinformuje swoich pracowników, współpracowników, podwykonawców o obowiązującym podczas Festiwalu Kwiatów i Sztuki **zakazie używania plastikowych sztućców, talerzyków, kubków, butelek, toreb oraz innych plastikowych opakowań jednorazowych poprzez zastosowanie ekologicznych alternatywnych rozwiązań, np. papier, FMP, drewno, szkło, materiały biodegradowalne, itp. (celem nadrzędnym jest troska o ekologię). Zakaz używania plastiku o którym mowa dotyczy nie tylko oferowanego asortymentu, ale także posiadania na własny użytek przez Wystawcę, jego pracowników, współpracowników, podwykonawców, plastikowych sztućców, talerzyków, kubków, butelek (także z wodą mineralną), toreb oraz wszelakich plastikowych opakowań jednorazowych.**
5. W przypadku uruchomienia alarmu pożarowego należy zachować spokój, zabezpieczyć rzeczy osobiste i wartościowe na stoisku, podporządkować się komendom systemu pożarowego oraz poleceniom Organizatorów i pracowników ochrony, przygotować się do opuszczenia pomieszczeń, korytarzy, ciągów komunikacyjnych, w celu ewakuacji kierować się do wyjścia.
6. Wszyscy Wystawcy zobowiązani są do zachowania przejezdności drogi przeciwpożarowej i ulokowania towarów i ekspozycji wyłącznie w miejscach wyznaczonych przez Organizatora.
7. W przypadku konieczności przejazdu karetki Pogotowia Ratunkowego lub jednostek Straży Pożarnej drogą dojazdową do obiektu Wystawca korzystający ze stoiska w domku drewnianym na Przedzamczu jest zobowiązany do natychmiastowego opuszczenia ruchomych elementów domku wychodzących poza jego obrys i nieblokowania przejazdu (*m.in. towarami, dekoracjami, ekspozytorami itd.*).
8. W przypadku zauważenia pożaru Wystawca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia Organizatora oraz powiadomienia służb porządkowych.
9. Do strefy wystawienniczo – handlowej Wystawcy przygotowujący swoje stoiska wjeżdżają (*przejazd przez posterunki służb Straży Miejskiej, Ochrony Zamku, itp.*) wyłącznie za okazaniem przepustki otrzymanej drogą mailową od Organizatora lub kopii faktury potwierdzającej opłacenie stoiska wystawienniczego.
10. **Przygotowanie stoisk we wszystkich strefach możliwe jest: wyłącznie w przeddzień imprezy, czyli w dniu 29 kwietnia 2025 r. (w godz. 10:00 – 19:00).**
11. Wystawcy są odpowiedzialni za utrzymanie porządku i czystości w obrębie swoich stoisk oraz wynajmowanych powierzchni (*worki na śmieci i odpady we własnym zakresie, wywóz po stronie Organizatora*).
12. Dojazd do stoisk (*uzupełnienie towaru w kolejne dni Festiwalu Kwiatów i Sztuki*) możliwy jest w godzinach rannych wyłącznie do godz. 8:00. Po godz. 8:00 wszystkie pojazdy muszą zostać bezwzględnie usunięte z drogi i stref wystawienniczo-handlowych i odstawione na parking. Obowiązek ten będzie egzekwowany przez służby ochrony. W godzinach wieczornych dojazd do stoisk i uzupełnianie towaru odbywać się może po godz. 20:00 (*do godz. 23:00*) każdego dnia Festiwalu Kwiatów i Sztuki.
13. Wszystkie strefy dozorowane będą przez służby ochrony mienia do których poleceń należy bezwzględnie stosować.
14. Na terenie Przedzamcza Wystawcy zobligowani są do uiszczania dodatkowej, codziennej opłaty targowej pobieranej przez przedstawiciela Urzędu Miasta - zgodnie z obowiązującym cennikiem (*prawo lokalne*).
15. Każdy Wystawca zobowiązuje się do zachowania najwyższej staranności w przygotowywaniu oraz użytkowaniu swojego stoiska z uwagi na zabytkowy charakter obiektu, w którym jest ono ulokowane oraz do pokrycia wszystkich strat w mieniu Organizatora udostępnionym Wystawcy w ramach wynajmowanego stoiska.
16. Na terenie Festiwal Kwiatów i Sztuki zainstalowany jest system monitoringu wizyjnego. Monitoring służy poprawie bezpieczeństwa uczestników festiwalu i wystawców. Dane z monitoringu są przechowywane przez 10 dni. Dane z monitoringu mogą być udostępnione na żądanie odpowiednich służb.
17. Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: „RODO”) informujemy, że Administratorem Pana/-i danych osobowych jest Zamek Książ w Wałbrzychu sp. z o. o. z siedzibą w Wałbrzychu przy ul. Powstańców Śląskich 1 (kod pocztowy 58-306), zarejestrowana pod numerem KRS 0000107734; NIP: 8860002416; REGON: 890011550; adres e-mail: office@ksiaz.walbrzych.pl

18. W spółce Zamek Książ w Wałbrzychu sp. z o. o. został powołany Inspektor Ochrony Danych, adres e-mail: iodo@ksiaz.walbrzych.pl
19. Dane osobowe Wystawcy przetwarzane będą w celu i zakresie niezbędnym do realizacji Festiwalu Kwiatów i Sztuki na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO. Dane będą przetwarzane w czasie trwania Festiwal Kwiatów i Sztuki, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Dane osobowe wystawcy przetwarzane będą z zachowaniem całkowitej poufności w granicach przewidzianych przez obowiązujące przepisy prawa.
20. Wystawcy przysługuje prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych do innego podmiotu oraz prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. W przypadku zgłoszenia któregośkolwiek z ww. żądań, Wystawca zostanie poinformowany o podjętych działaniach bez zbędnej zwłoki, a w każdym razie w terminie miesiąca od otrzymania żądania. W razie potrzeby termin ten może zostać przedłużony o kolejne dwa miesiące z uwagi na skomplikowany charakter żądania lub liczbę żądań.
21. Wystawcy przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na przetwarzanie danych niezgodnie z prawem. Dane osobowe Wystawcy nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania. Odbiorcą danych osobowych mogą być w szczególności podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych oraz inne podmioty, które mają uzasadniony interes prawny, bądź podstawę do udostępnienia im danych osobowych.
22. W przypadku odstępstw od zobowiązań Wystawcy zawartych w jego karcie zgłoszeniowej (*wygląd stoiska, oferta asortymentowa*), lub naruszenia któregośkolwiek z punktów niniejszego Regulaminu, **w szczególności zapisów dotyczących zakazu używania wszelkiego typu plastikowych przedmiotów/opakowań jednorazowych (sztućców, talerzyków, kubków, butelek, toreb itp.), czy naruszenia zakazu spożywania alkoholu przez Wystawcę, Organizator zastrzega sobie prawo do natychmiastowego usunięcia Wystawcy wraz z oferowanym przez niego do sprzedaży lub prezentowania asortymentem z terenu imprezy bez zwrotu uiszczonej opłaty rezerwacyjnej za stoisko lub powierzchnię reklamową.**
23. Wystawca bierze udział w wydarzeniu na własną odpowiedzialność i przejmuje ją również za swoich pracowników czy podwykonawców oraz za ich roszczenia związane ze zdarzeniami, które będą miały miejsce w czasie trwania Festiwal Kwiatów i Sztuki oraz zobowiązuje się do zwolnienia Organizatora od roszczeń tychże osób i pokrycia wszelkich kosztów, do poniesienia których zobowiązany był Organizator w celu ochrony swoich praw. Powyższe nie dotyczy roszczeń wynikających ze zdarzeń zawnionych przez Organizatora.
24. Wystawca ponosi odpowiedzialność za wszystkie szkody i roszczenia osób trzecich, jakie powstały w bezpośrednim lub pośrednim związku z usługami świadczonymi przez Wystawcę w trakcie trwania Festiwal Kwiatów i Sztuki oraz zobowiązuje się do zwolnienia Organizatora od roszczeń tychże osób i pokrycia wszelkich kosztów, do poniesienia których zobowiązany był Organizator w celu ochrony swoich praw. Powyższe nie dotyczy roszczeń wynikających ze zdarzeń zawnionych przez Organizatora.

§7

Specyfikacja „Domków Drewnianych”

Domki wykonane są z elementów drewnianych w połączeniu z elementami metalowymi. Ściany domku są dwukrotnie lakierowane na zewnątrz i jednokrotnie wewnątrz. Boczne ściany posiadają na stałe zamontowane drzwi. Drzwi zamykane są na klucz od zewnątrz i dla zwiększenia bezpieczeństwa osób przebywających w domku, na zamek od wewnątrz. Tylna i boczne ściany zamocowane są na stałe do podłoża zawiasami bez możliwości demontażu. Ścianki przednie posiadają system otwierania i demontażu, co pozwala dowolnie konfigurować układ ekspozycyjny domku.

- a) wymiary zewnętrzne: 2m głębokość / 3m szerokość / 2,5m wysokość,
- b) podłoga na całej powierzchni domku,
- c) lamy ekspozycyjne z trzech stron domku,
- d) wejście do domków (2 pary drzwi zamykane na zamek), dzięki czemu Wystawcy mogą zabezpieczyć / zamknąć zawartość stoiska wewnątrz,
- e) oświetlenie / instalacja elektryczna - wewnątrz domku.

Dokładna specyfikacja techniczna domków znajduje się na stronie: <https://www.jarmarkipolskie.pl>.



Poglądowa fotografia „Domku Drewnianego”.

§8

Zasady użytkowania „Domków Drewnianych”

1. **Użytkownik domku zobowiązany jest do:**
 - a) utrzymania czystości i porządku w domku,
 - b) użytkowania domku zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - c) zabezpieczania klap na skoble znajdujące wewnątrz domu,
 - d) regularnej kontroli stanu zapiek zabezpieczających dach przed otwarciem,
 - e) po zakończeniu użytkowania do przekazania domku i kluczy organizatorowi, który pisemnie potwierdzi odbiór w/w.

2. **W domkach zabrania się:**
 - a) **wbijania gwoździ, pinezek, zszywek, itp.**
 - b) malowania elementów, z których zbudowany jest domek,
 - c) chodzenia po dachu,
 - d) ściągania dachu,
 - e) niszczenia elementów ruchomych i stałych,
 - f) przerabiania instalacji elektrycznej,
 - g) podłączania do gniazdka odbiorników o mocy przekraczającej 500 Wat,
 - h) **grillowania (*grille węglowe*), smażenia (*szczególnie prażenia orzeszków*), oraz przyrządzania i sprzedawania produktów spożywczych, które pozostawiają trwałe ślady na elementach domku (*również zapachowe*),**
 - i) palenia tytoniu i rozniecania ognia,
 - j) używania ogrzewania gazowego (*butli gazowej*),
 - k) używania młotków, itp. do zamykania elementów ruchomych domku,
 - l) oklejania domku z zewnątrz foliami, plandekami, taśmami samoprzylepnymi, itp.,
 - m) zamykania klap w sposób, który może uszkodzić elementy drewniane (*podczas zamykania klap, należy chwycić je wyłącznie w części środkowej, zwiększając nacisk stopniowo*),
 - n) **przesuwania/przestawiania samodzielnie domków.**

3. **Wskazówki techniczne:**
 - a) na przedniej ścianie kłapa dolna służy do zamykania domku. Nie pełni funkcji lady ekspozycyjnej,
 - b) klapy pełniące funkcje lad oraz lady wewnętrzne mocowane są na elastycznych sznurkach. Sznurki te mogą ulegać rozciągnięciu,
 - c) w celu zabezpieczenia lad przed zerwaniem sznurków należy je indywidualnie podeprzeć.
 - d) **UWAGA! Na ladach nie należy umieszczać ciężaru większego niż 10 kg. W przypadku przeciążenia sznurki oraz śruby mogą się zerwać!**
 - e) dolne elementy przedniej ściany domku można wyciągać w celu indywidualnej ekspozycji towaru. Należy odbezpieczyć zasuwki, po czym ostrożnie wyciągnąć ściany z otworów w podłożu,

4. **Użytkownik domków zobowiązuje się do pokrycia kosztów związanych z uszkodzeniami domków wynikającymi z winy Użytkownika wg specyfikacji:**
 - a) uszkodzenie tylnej ściany domku - 1500 zł netto,
 - b) uszkodzenie instalacji elektrycznej - 700 zł netto,
 - c) uszkodzenie lub zniszczenie lampy jarzeniowej – 500 zł,
 - d) za uszkodzenie drzwi – 700 zł netto,
 - e) za uszkodzenie lad – 500 zł netto,
 - f) za uszkodzenie ścian połączonych z ladami – 600 zł netto,
 - g) za uszkodzenie dachu – 3000 zł netto,
 - h) za uszkodzenie ścianki dzielącej domek na dwie części – 700 zł netto,
 - i) zgubienie kluczy do zamka lub jego uszkodzenie – do 100 zł netto,
 - j) całkowite zniszczenie Domku – 15 000 zł netto,
 - k) inne uszkodzenia Domków nieokreślone, np. pomalowanie graffiti, itp. – cena oszacowana podczas stwierdzenia uszkodzeń,
5. **Użytkownik po wyjściu z domku musi zabezpieczyć i zamknąć wszystkie ścianki, zamknąć wszystkie zasuwki, wyłączyć instalację elektryczną oraz zamknąć domek na zamek.**
6. **Użytkownik po stwierdzeniu włamania do domku zobowiązany jest zgłosić ten fakt niezwłocznie służbie ochrony lub koordynatorowi strefy IV.**

§9

Dodatkowe informacje dla Wystawców użytkujących „Domki Drewniane”

1. **Organizator informuje, że nie ma możliwości ekspozycji towarów poza obrębem wypożyczonego domku i jego strefą. Domki handlowe ustawiane będą w odległości optymalnej i dostosowanej do warunków. Jakiegokolwiek lokowanie ekspozycji lub towarów po bokach domku, będzie zabronione i fizycznie niemożliwe.**
2. **Obowiązuje bezwzględny zakaz pozostawiania pojazdów na drogach dojazdowych oraz na terenie lokalizacji stoisk wystawienniczo-handlowych. Pozostawione pojazdy zostaną odholowane na parking policyjny na koszt jego właściciela. Wystawcy którzy zarezerwowali i opłacili stoiska otrzymają bilet parkingowy upoważniający do parkowania na terenie parkingu Stada Ogierów Książ.**
3. W przypadku zauważenia jakichkolwiek wad lub usterek technicznych domku, należy niezwłocznie zgłosić je Organizatorowi.
4. **Zaopatrzenia domków z wykorzystaniem pojazdów wolno dokonywać wyłącznie do godz. 8:00 rano, wieczorem po godz. 20.00 każdego dnia Festiwalu Kwiatów i Sztuki (z wyłączeniem sytuacji przedłużenia pracy kas biletowych). Po godz. 8:00 rano wszystkie pojazdy muszą zostać usunięte z drogi i stref wystawienniczo-handlowych (odstawione na parking). Obowiązek ten będzie egzekwowany przez służby porządkowe.**
5. Stoiska spożywcze / gastronomiczne powinny posiadać zgodę inspektora sanitarnego na działalność w zakresie handlu obwoźnego lub gastronomii obwoźnej. Organizatorzy stoisk gastronomicznych zobowiązani są do załączenia wszelkich pozwoleń na prowadzenie działalności gastronomicznej.
6. Wystawcy są odpowiedzialni za utrzymanie porządku i czystości w obrębie domków (*worki na śmieci i odpady we własnym zakresie*). Odpady składowane być powinny za lub obok domku. W godzinach wieczornych będą odbierane przez Organizatora.
7. Wszystkie strefy dozorowane będą przez agencję ochrony mienia.
8. **W przypadku wystąpienia jakichkolwiek zagrożeń p-poż – gaśnice dostępne będą w domkach nr: 1, 5, 10, 15, 20, 25, 28.**

W sprawach pilnych - kontakt z koordynatorem strefy DOMKI DREWNIANE - tel. kom. +48 607 367 052.

§10

Postanowienia końcowe

1. Interpretacja Regulaminu należy wyłącznie do Organizatora. Rozstrzygnięcie wszelkich sporów i podejmowanie decyzji w sprawach, których niniejszy Regulamin nie reguluje należy do Organizatora. Udział w Festiwalu Kwiatów i Sztuki jest równoznaczny z akceptacją niniejszego Regulaminu.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek przedmioty pozostawione na terenie Imprezy, za wyjątkiem sytuacji, w której za przedmioty te przejmuje odpowiedzialność agencja ochrony mienia wynajęta przez Organizatora.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za sytuacje będące wynikiem nieprzestrzegania zawartych powyżej postanowień oraz zarządzeń i poleceń służb odpowiedzialnych za bezpieczeństwo i porządek.
4. Organizator posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.
5. Regulamin jest udostępniony w biurze organizacyjnym Organizatora oraz na stronie internetowej www.festiwalkwiatow.pl

§11

Dane organizatora

ORGANIZATOR

**Zamek Książ w Wałbrzychu Sp. z o. o.
ul. Piastów Śląskich 1, 58-306 Wałbrzych**

KONTAKT TELEFONICZNY - Koordynator:

STREFA: ROŚLINY - tel.: +48 74 66 43 827
STREFA: GASTRONOMIA - tel.: +48 74 66 43 829
STREFA: DOMKI DREWNIANE - tel.: +48 74 66 43 828
STREFA: URZĄDZENIA REKREACYJNE - tel.: +48 74 66 43 829

www.ksiaz.walbrzych.pl

e-mail:

FESTIWAL KWIATÓW I SZTUKI: festiwal@ksiaz.walbrzych.pl

SEKRETARIAT SPÓŁKI: office@ksiaz.walbrzych.pl

tel.: +48 74 66 43 850