

**WARUNKI SKŁADANIA OFERT NA WYNAJEM POWIERZCHNI  
POD STREFĘ ROŚLIN w terminie 30.04-04.05.2025 r. na terenie Zamku Książ  
w Wałbrzychu podczas FESTIWALU KWIATÓW I SZTUKI 2025**

**ZAŁĄCZNIK 1R do karty zgłoszenia**

Informujemy, że **do dnia 14.03.2025 r. do godz. 14:00** przyjmujemy oferty na wynajem powierzchni pod STREFĘ ROŚLIN podczas Festiwalu Kwiatów i Sztuki 2025 w Zamku Książ w Wałbrzychu odbywającego się w terminie 30.05 – 04.05.2025 r.

**Przedmiotem najmu są następujące powierzchnie na terenie parku:**

- a) Powierzchnia na terenie przedzamcza (rzut powierzchni stanowi załącznik 2R) przeznaczona na działalność handlową (sprzedaż detaliczna sadzonek, nasion, cebul i innych produktów roślinnych) na zasadzie wyłączności, w dniach 30.04-04.05.2025 r.

**Lokalizacja sektorów znajduje się na mapie poglądowej stanowiącej załączniki nr 2R i 3 do karty zgłoszenia.**

**Oferta powinna zawierać:**

- 1) zapewnienia minimum 10 stoisk sprzedażowych z produktami roślinnymi jak np. nasiona, cebule, sadzonki roślin, sadzonki drzew, rośliny doniczkowe, rośliny ogrodowe lub ze sprzętem ogrodowym (np. narzędzia, ozdoby, meble), przy czym minimum 8 stoisk będzie prezentowało różne produkty sprzedażowe (nasiona, cebule, sadzonki roślin, sadzonki drzew, rośliny doniczkowe, rośliny ogrodowe)
- 2) zapewnienie jednolitego, estetycznego i bezpiecznego dla użytkowników, wyposażenia wynajmowanej powierzchni;
- 3) zastąpienie jednorazowych wyrobów plastikowych tj. sztućców, talerzyków, kubków, butelek, czy toreb poprzez wybór ekologicznych alternatywnych rozwiązań, np. papier, FMP, drewno, szkło, materiały biodegradowalne itp. (celem nadrzędnym jest dbanie o ekologię);
- 4) posiadanie wszelkich niezbędnych pozwoleń;
- 5) Aktualną polisę OC i NNW Oferenta;
- 6) zaoferowanie **kwoty minimalnej 7 000 zł netto** z tytułu najmu powierzchni;
- 7) gotowość do poniesienia kosztów zużycia energii elektrycznej zgodnie ze wskazaniem licznika, według cen określonych w umowie najmu powierzchni.
- 8) udokumentowane doświadczenie w obsłudze dużych imprez plenerowych.

**Płatności:**

1. Organizator wystawi dokument pro forma wraz z numerem rachunku bankowego najpóźniej do dnia 21.03.2024 r. Oferent zobowiązany jest do wpłaty zadeklarowanej przez siebie kwoty na rachunek bankowy Organizatora do dnia 28.03.2024 r.
2. Organizator wystawi fakturę VAT potwierdzającą w/w wpłatę.
3. W przypadku braku płatności w ustalonym powyżej terminie Organizator ma prawo odmówić dalszej współpracy i wznowić postępowanie konkursowe lub skorzystać z oferty kolejnego podmiotu biorącego udział w niniejszym postępowaniu.

4. W razie wystąpienia przypadków siły wyższej, które uniemożliwiają najem, w szczególności pożar, powódź, inne kataklizmy, aktów terrorystycznych, zagrożeń epidemicznych, stanu epidemii, wprowadzenie ograniczeń, nakazów, zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii lub innych sytuacji niezawinionych przez żadną ze stron, Organizator i Oferent są zwolnieni z obowiązku zapłaty kar umownych czy odszkodowań z tytułu odstąpienia od umowy. Organizator zwróci także Oferentowi środki wpłacone na poczet najmu powierzchni będącej przedmiotem składania ofert.
5. W przypadku działania tzw. siły wyższej strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, Organizator zwróci także Oferentowi środki wpłacone na poczet najmu powierzchni będącej przedmiotem składania ofert. Za siłę wyższą strony uznają niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia zdarzenie zewnętrzne, w szczególności powódź, nagłe zjawiska atmosferyczne uniemożliwiające realizację, pożar, atak terrorystyczny, zamieszki, wojnę lub stan wojenny, zagrożenie epidemiczne, stan epidemii, stan pandemii, wprowadzenie ograniczeń, nakazów, zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, żałobę ogłoszoną w dniu wydarzenia lub ustawy zakaz zorganizowania wydarzenia wydany przez właściwy organ władzy publicznej.

### **WAŻNE UWAGI**

1. Przesłanie przez oferenta karty zgłoszenia (przyjęcie jej przez organizatora) stanowi jedynie potwierdzenie udziału w postępowaniu konkursowym. Po przeanalizowaniu otrzymanych ofert Organizator poinformuje wybrany podmiot (drogą e-mailową i/lub telefoniczną na wskazane w karcie zgłoszeniowej dane).
2. Organizator zastrzega sobie prawo do usunięcia stoisk (lub ich części) lub nałożenia kar umownych na Oferenta kar finansowych, w przypadku niedotrzymania jednolitego i estetycznego wyposażenia lub naruszenia innych warunków tj. posiadanie i używanie jednorazowych wyrobów plastikowych, reklamowanie, prezentowanie lub sprzedaż posiadanego asortymentu poza wynajmowaną powierzchnią, lub asortymentu niezgodnego z przeznaczeniem danej strefy.
3. Stoiska sprzedażowe i wystawiennicze mogą zostać zlokalizowane wyłącznie na wydzielonych powierzchniach zaznaczonych na załączonej mapie – załącznik 2R i 3. Na drodze dojazdowej do zamku musi zostać zachowany minimalnie 4 metrowy przejazd dla służb ratunkowych i porządkowych (dotyczy to również czasu dowożenia towaru do stoisk / serwisu urządzeń). W przypadku naruszenia tej zasady organizator zastrzega sobie prawo do usunięcia pojazdów/stoisk/urządzeń blokujących przejazd na koszt oferenta.
4. Powierzchnia będąca przedmiotem składania ofert przeznaczona jest dla stoisk sprzedażowych i wystawienniczych. Pozostawianie czy parkowanie pojazdów w wynajmowanej przestrzeni jest niemożliwe. Organizator wskaże miejsca parkingowe dla Oferenta. Usunie także wszystkie pojazdy pozostawione w nieodpowiednich miejscach na koszt oferenta na co oferent wyraża zgodę. Organizator ma również prawo do zastosowania kar finansowych określonych w umowie.
5. Organizator zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
6. Oferent oświadcza, iż składając ofertę zapoznał się, rozumie i akceptuje regulamin stanowiący załącznik nr 4.

**Prosimy o przesyłanie propozycji na załączonej karcie zgłoszenia na adres: [festiwal@ksiaz.walbrzych.pl](mailto:festiwal@ksiaz.walbrzych.pl)**